

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 45»
(БМАОУ СОШ № 45)

ПРИКАЗ

03.03.2026

№ 31

г. Березовский

Об организации приема детей в 1-е классы на 2026-2027 учебный год

С целью организации приёма детей в 1-е классы на 2026-2027 учебный год в БМАОУ СОШ №45, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; Приказом управления образования Березовского муниципального округа «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными организациями» от 21.01.2025 г. № 9,

приказываю:

1. Утвердить контингент первых классов 2026-2027 учебного года в количестве 3 классов общей численностью 75 человек.
2. Установить сроки приема документов для зачисления в 1 класс:
 - для лиц, зарегистрированных на закрепленной за БМАОУ СОШ №45 территорией с 01.04.2026 по 30.06.2026 г.;
 - для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за БМАОУ СОШ №45 территорией с 06.07.2026 по 05.09.2026 г.
3. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
4. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора Горячкину Юлию Владимировну, заместителя директора Вараксину Татьяну Георгиевну, делопроизводителя Новоселову Екатерину Дмитриевну, секретаря Грошеву Елену Александровну.
5. Ответственным за прием документов:
 - опубликовать на официальном сайте школы и информационных стендах школы Приказ управления образования Березовского муниципального округа «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными организациями», Памятку по организации приема граждан в первый класс в 2006-2007 учебном году, образец заявления о зачислении;
 - размещать на официальном сайте школы и информационных стендах школы сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, проверять соответствие документов Правилам приема, регистрировать заявления в журнале приема заявлений; выдавать заявителю расписку в получении документов в первый класс с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов, заверенную подписью;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Нохрина

Приложение № 1
к приказу от 3 марта 2026 г.
№31

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2026-2027 учебном году**

Дата	Время	Кабинет	Ответственный
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием			
1 - 2 апреля 2026 г	с 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	Информационно-библиотечный центр (1 этаж)	Вараксина Т.Г., Грошева Е.А., Новоселова Е.Д.
с 3 апреля по 30 июня 2025 г за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	Среда, пятница с 9 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ Перерыв: с 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰	Канцелярия. 325	Грошева Е.А., Новоселова Е.Д.
Для детей, не проживающих на закрепленной территории			
с 06.07.2025 г. по 05.09.2025 г за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней (при наличии свободных мест)	Среда, пятница с 9 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ Перерыв: с 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰	Канцелярия. 325	Грошева Е.А., Новоселова Е.Д.