Березовское муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №45»

Принято
Педагогическим советом
БМАОУ СОШ №45
Протокол от 28.10.2026 № 2

Утверждено
директором БМАОУ СОШ №45
Л.В. Нохрина
Приказ от 30.10.2026 № 167

Принято с учетом мнения Совета родителей
БМАОУ СОШ №45
Протокол от 30.10.2026 № 2

Принято с учетом мнения Совета
старшеклассников
БМАОУ СОШ №45
Протокол от 30.10.2026 № 2

Правила
приема граждан на обучение
в Березовское муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №45»

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, с действующими нормативно-правовыми актами Свердловской области, Березовского городского округа, Уставом Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №45» (далее – БМАОУ СОШ №45)

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обобщить и упорядочить процесс приема граждан в БМАОУ СОШ №45 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и муниципальных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в БМАОУ СОШ №45 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Берёзовского муниципального округа осуществляется Управлением образования Берёзовского муниципального округа

2. Организация приема обучающихся

2.1. Прием на обучение детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, осуществляется на общедоступной основе.

2.2. При приеме на обучение БМАОУ СОШ №45 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием даты предоставления и регистрационного номера), свидетельством о государственной аккредитации (с указанием даты предоставления, регистрационного номера), образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, БМАОУ СОШ №45 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте школы.

2.3. БМАОУ СОШ №45 размещает на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте школы распорядительный акт Управления образования Березовского муниципального округа о закрепленной территории, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его подписания

2.4. В первый класс школы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с Управлением образования Березовского муниципального округа по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.5. Зачисление детей в школу в первоочередном и внеочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458. Внеочередные, первоочередные, преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458.

2.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

2.7. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в БМАОУ СОШ №45, в которой обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные, дети, опекунами которых являются родители ребенка, или дети, родителями которых являются опекуны ребенка).

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.15 Правил.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе, предоставляют документы, подтверждающие это право.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, выданного в установленном порядке, разрешения на временное проживание или вида на

жительство в Российской Федерации или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится школа.

2.12. Прием на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Приказ о приеме издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (30 июня). Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о приеме в этом случае издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов.

2.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приеме в БМАОУ СОШ №45 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования Березовского муниципального округа.

2.15. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей);

- формирует комиссию по организации приема;

- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; информация о количестве вакантных мест обновляется один раз в месяц первого числа;

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории; информация о количестве вакантных мест обновляется один раз в месяц первого числа;

- утверждает график приема документов.

Приказ школы о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс школы и график приема документов размещаются на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.16. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для обучения в классы с углубленным изучением отдельных предметов на уровне основного общего образования и для профильного обучения на уровне среднего общего образования.

2.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации,

осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, модули из перечня, предлагаемого БМАОУ СОШ №45, осуществляющей образовательную деятельность. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами БМАОУ СОШ №45, по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона

3.2. Образец заявления (Приложение 1) о приеме утверждается директором школы и размещается на информационном стенде школы и официальном сайте школы в сети «Интернет»

3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.6. Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в БМАОУ СОШ №45;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг (далее ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.7. и 3.8. Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. Порядка, в

течение 5 рабочих дней БМАОУ СОШ №45 проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. Порядка, БМАОУ СОШ №45 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, БМАОУ СОШ №45 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием даты предоставления и регистрационного номера), свидетельством о государственной аккредитации (с указанием даты предоставления и регистрационного номера), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных, согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на передачу персональных данных третьей стороне. (Приложение 2);

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования

3.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица

без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

При посещении БМАОУ СОШ №45 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних детей предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

3.8. Пункт 3.7. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

3.9. Пункт 3.4. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.7. Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение не допускается.

3.11. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение

в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема документов (Приложение 3). После регистрации им выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью школы (Приложение 4). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии)

3.14. БМАОУ СОШ №45 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.15. Директор БМАОУ СОШ №45 издает приказ о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11. Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11. Порядка.

Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

3.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов)

4. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования

4.1. Организация индивидуального отбора осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего

образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП, Положением об индивидуальном отборе в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы БМАОУ СОШ №45.

4.2. Школа осуществляет профильное обучение для получения среднего общего образования. Формирование профиля обучения осуществляется БМАОУ СОШ №45 самостоятельно в соответствии с запросами обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с учетом примерных профилей.

4.3. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

4.4. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается школой самостоятельно.

4.5. Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством РФ, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

4.6. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школа направляет ежегодно не позднее 1 января в Управление образования Березовского муниципального округа информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения (с указанием класса (классов) углубленного (профильного обучения) в следующем году.

4.7. БМАОУ СОШ №45 самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательную организацию с обязательным размещением данной информации на информационном стенде и официальном сайте школы.

4.8. Организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения осуществляется с десятого класса.

4.9. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется БМАОУ СОШ №45, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

4.10. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

4.11. В заявлении (Приложение 5) родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

2) дата и место рождения обучающегося;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

4) класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

5) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

4.12. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее, и выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью школы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в БМАОУ СОШ №45 на время обучения обучающегося.

4.15. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

4.16. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

4.17. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в БМАОУ СОШ №45 в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

4) дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по

мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс)

4.18. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в школе ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

4.19. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализуются БМАОУ СОШ №45, организации деятельности предметных комиссий.

4.20. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

4.21. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, БМАОУ СОШ №45 обеспечивается участие в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления школы.

4.22. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора школы с обязательным размещением данной информации на официальном сайте БМАОУ СОШ №45 не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

4.23. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников школы.

4.24. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами школы.

4.25. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

4.26. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

4.27. О решении предметной комиссии школа обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

4.28. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию (Приложение 6), созданную в БМАОУ СОШ №45, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом БМАОУ СОШ №45

4.29. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в БМАОУ СОШ №45 на основании решения приемной комиссии. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора школы не позднее 10 дней до

начала учебного года.

4.30. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы не позднее 3 дней после даты зачисления.

4.31. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в БМАОУ СОШ №45.

4.32. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа БМАОУ СОШ №45.

4.33. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из БМАОУ СОШ №45. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Березовского муниципального округа.

Приложение 1

Индивидуальный №____ «_____» _____ 20__г.

Решение руководителя _____ _____

Директору БМАОУ СОШ №45 Нохриной Л.В.

от_____ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя/законного представителя)

Заявление о приеме ребенка на обучение

Прошу принять в _____ класс БМАОУ СОШ №45 _____ _____ _

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)

_____ _____ _

Дата рождения ребенка или поступающего: _____ _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____ _____ _

(область, город, улица, номер дома, квартиры (при наличии))

_____ _____ _

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) поступающего: _____ _____ _

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

_____ _____ _

(фамилия, имя, отчество (ри наличии))

_____ _____ _

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

_____ _____ _

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): _____ _____ _____ _

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____ _____ _____ __

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): _____ _____ _____

Наличие первоочередного/ преимущественного (по

☐ – имеется;

☐ – не имеется.

Изучаемый иностранный язык (подчеркнуть): анг

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (подчеркнуть) – **есть/нет**.

_____ _____

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ _____

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе). Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

_____

_____

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Даю своё согласие на прохождение ребёнком тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (в случае подачи заявления родителем (родителями) или законным представителем (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет и являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства). Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

_____

_____

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____

_____

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-01277-66/02519861 от 24.06.2025 (с выпиской из реестра лицензий на образовательную деятельность), со свидетельством о государственной аккредитации №А007-01277-66/02592958 от 04.07.2025 (с выпиской из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам), с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен (а).**

_____

_____

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

_____

2. _____

_____

3._____

_____

4._____

_____

5._____

_____

6._____

_____

7._____

_____

Дата подачи заявления: « ____ »

_____ 20__ г.

_____

_____

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение ребёнка или поступающего в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

_____

_____

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 2

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на использование и обработку персональных данных

От_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата рождения_____ Документ, удостоверяющий личность: серия_____номер_____
дата выдачи_____кем выдан _____
_____
Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (опекуна)_____
_____
в соответствии со ст. ст. 6, 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, настоящим даю согласие на обработку Березовскому муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №45» (ОГРН 1236600072455 ИНН 6678134179 КПП 667801001, юридический адрес: 623702, Свердловская область, Березовский р-н, г. Березовский, ул Победы, стр. 4), далее - БМАОУ СОШ №45, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)
Дата рождения_____ Место рождения_____
Документ, удостоверяющий личность (св-во о рождении/паспорт): серия_____номер_____
дата выдачи_____ кем выдан _____
Адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания в городе Березовский _____
_____
Адрес фактического места проживания_____
_____
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:
1. Фамилия, имя отчество (при наличии)
2. Данные документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего.
3. Адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания
4. СНИЛС.
5. Данные вида на жительство/разрешения на временное проживание/миграционного учета на территории города Березовский (для иностранных граждан).
6. Сведения о законных представителях (родителе, опекуне).
7. Сведения о составе семьи.
8. Информация о:
- попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;
- документах (сведениях), подтверждающих право на льготы.
9. Данные о прибытии и выбытии в / из образовательной организации:
- дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении;
- дата окончания обучения (отчисления, выбытия), основание окончания обучения (отчисления, выбытия), реквизиты документа об окончании обучения (отчислении, выбытии).
10. Сведения о личных качествах и результатах тестирования.

Настоящим также даю согласие на обработку БМАОУ СОШ № 45 моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:
1. Ф.И.О.;
2. данные документа, удостоверяющие личность (дата рождения, место рождения, пол, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан)
3. адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;
4. ИНН;
5. СНИЛС;
6. семейное положение;
7. документ, подтверждающий изменение установочных данных (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени) при необходимости
8. документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении моих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения мной документов об изменениях.

Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод несовершеннолетнего ребенка (подопечного);
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;
- обеспечения соблюдения требований локальных нормативных актов БМАОУ СОШ № 45;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательной организации в целях осуществления государственной политики в области образования;
- обеспечения личной безопасности и охраны здоровья моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в период нахождения в образовательной организации;
- обеспечения медицинского обслуживания;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья несовершеннолетнего ребенка (подопечного);
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- обеспечения организации образовательного процесса;
- индивидуального учета результата освоения образовательных программ, а также хранения архивов данных об этих результатах;
- обеспечения организации учебного процесса для моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, конкурсов, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятиях различного уровня;
- ведения статистики;
- предоставления законным представителям (родителем, опекуном) точной и оперативной информации о результатах обучения, контроля качества обучения;
- учета обучающихся, в том числе нуждающихся в социальной поддержке и защите, нуждающихся в особых условиях обучения, и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающих их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- предоставления законным представителям (родителем, опекуном) точной и оперативной информации о результатах образовательного процесса, контроля его качества;
- обеспечение организации персонифицированного учета детей в образовательной организации;
- контроля за посещением занятий;
- организации питания обучающихся;
- формирования баз данных автоматизированных информационных систем управления качеством образовательного процесса в целях повышения эффективности управления;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования;
- независимых диагностик, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- проведения исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- работы с подсистемами и сервисами Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (КИС «ГУСОЭВ»);
- размещения на официальном сайте образовательной организации информации об успехах и достижениях несовершеннолетнего ребенка (подопечного);
- для наполнения официального сайта образовательной организации;
- предоставления информации для оформления проездных документов;
- осуществления проверки наличия оснований для предоставления государственных или муниципальных услуг, информирования о возможности получения государственных и муниципальных услуг при выявлении оснований для их оказания, предоставления государственных и муниципальных услуг в беззаявительном порядке при наличии оснований для их получения;
- иного использования в уставной деятельности образовательной организации с применением средств автоматизации и без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление БМАОУ СОШ № 45 следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с указанными выше персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и моими персональными данными:

1. Сбор персональных данных.
2. Запись персональных данных.
3. Систематизация персональных данных.
4. Накопление персональных данных.
5. Хранение персональных данных.
6. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
7. Извлечение персональных данных.
8. Использование персональных данных в указанных выше целях
9. Обезличивание персональных данных.
10. Блокирование персональных данных.
11. Удаление персональных данных.
12. Уничтожение персональных данных.
13. Осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на использование и обработку персональных данных действительно до окончания срока обучения моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в БМАОУ СОШ №45.

Я уведомлен(а), что могу отозвать настоящее согласие в любое время, направив письменное заявление в адрес Директора БМАОУ СОШ №45. После отзыва обработка данных будет прекращена, а данные — уничтожены, за исключением тех, которые обязаны храниться по закону. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

Я проинформирован / проинформирована о том, что обработка персональных данных будет осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

_____ _____

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Положением об обработке персональных данных учащихся БМАОУ СОШ №45 и третьих лиц, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ _____

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на передачу персональных данных третьей стороне

От_____
_
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата рождения_____ Документ, удостоверяющий личность: серия_____номер_____
дата выдачи_____кем выдан _____
_____
_
Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (опекуна)_____
_____
_
в соответствии со ст. ст. 6, 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, настоящим даю согласие Березовскому муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №45» (ОГРН 1236600072455 ИНН 6678134179 КПП 667801001, юридический адрес: 623702, Свердловская область, Березовский р-н, г. Березовский, ул Победы, стр. 4), далее - БМАОУ СОШ №45, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного):
_____
_
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)
Дата рождения_____ Место рождения_____
Документ, удостоверяющий личность (св-во о рождении/паспорт): серия_____номер_____
дата выдачи_____ кем выдан _____
Адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания в городе Березовский
_____
_____
_
Адрес фактического места проживания_____
_____
_
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:
1. Фамилия, имя отчество (при наличии)
2. Данные документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего.
3. Адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания
4. СНИЛС.
5. Данные вида на жительство/разрешения на временное проживание/миграционного учета на территории города Березовский (для иностранных граждан).
6. Сведения о законных представителях (родителе, опекуне).
7. Сведения о составе семьи.
8. Информация о:
- попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;
- документах (сведениях), подтверждающих право на льготы.
9. Данные о прибытии и выбытии в / из образовательной организации:
- дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении;
- дата окончания обучения (отчисления, выбытия), основание окончания обучения (отчисления, выбытия), реквизиты документа об окончании обучения (отчислении, выбытии).
10. Сведения о личных качествах и результатах тестирования.

Настоящим также даю согласие на обработку БМАОУ СОШ № 45 моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:
1. Ф.И.О.;
2. данные документа, удостоверяющие личность (дата рождения, место рождения, пол, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан)
3. адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;
4. ИНН;
5. СНИЛС;
6. семейное положение;
7. документ, подтверждающий изменение установочных данных (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени) при необходимости

8. документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и моих персональных данных исключительно в следующих целях организации образовательного процесса:

1. ведения учета детей, подлежащих обучению; организация приема в школу, отчисление, учет результатов освоения образовательных программ (успеваемость), а также хранение этих данных. Планирование и контроль деятельности образовательного учреждения.
2. предоставления государственных и муниципальных услуг и отчетности: формирования статистической отчетности; обеспечения участия в ГИА, ВПР, ФИС «ОКО»; участие в мероприятиях в рамках образовательной программы (конкурсы, соревнования, олимпиады и прочее); ведения баз данных, в том числе в федеральной информационной системе «Моя школа», ГИС СО «ЕЦП».
3. обеспечения прав и безопасности учащихся: предоставления мер социальной поддержки в т.ч. льготное питание; ведения учета детей, нуждающихся в социальной поддержке или особых условиях обучения; обеспечения безопасности учащихся во время образовательного процесса, а также сопровождение детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации.

Я даю согласие на передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) следующим организациям:

- Министерству образования Свердловской области, в том числе подведомственным ему организациям;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ему организациям.
- Муниципальному казенному учреждению «Центр сопровождения развития системы образования и культуры Березовского муниципального округа» сокращенно - МКУ «Центр сопровождения развития системы образования и культуры Березовского муниципального округа» (ОГРН 1086604000669 ИНН 6604021364 КПП 667801001, юридический адрес: 623702, Свердловская область, город Березовский, ул Маяковского, стр. 5);
- Управлению образования Березовского муниципального округа (ОГРН 1026600669468 ИНН 6604002964 КПП 667801001, юридический адрес: 623702, Свердловская область, город Березовский, ул Маяковского, стр. 5).

Перечень действий с персональными данными: уполномоченное лицо вправе осуществлять любые действия, необходимые для достижения указанных целей: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие на передачу персональных данных третьей стороне действительно до окончания срока обучения моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в БМАОУ СОШ №45.

Я уведомлен(а), что могу отозвать настоящее согласие в любое время, направив письменное заявление в адрес Директора БМАОУ СОШ №45. После отзыва обработка данных будет прекращена, а данные — уничтожены, за исключением тех, которые обязаны храниться по закону. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся передачи третьей стороне моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

Я проинформирован / проинформирована о том, что передача персональных данных будет осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

«____»_____2026 г. _____
_____

дата (подпись) (фамилия, инициалы)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Положением об обработке персональных данных учащихся БМАОУ СОШ №45 и третьих лиц, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«_____» _____2026 г. _____
_____

дата (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3

Журнал приема заявлений на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Дата регистрации	Индивидуальный номер заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего	Класс	Перечень документов, представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим				Решение о рассмотрении заявления о приеме на обучение (дата и номер документа (приказ или уведомление))
					Документ, удостоверяющий личность (копия)	Свид-во о рождении ребенка (копия)	Свид-во о регистр. ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия)	Другие документы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 4

Расписка в получении документов

Настоящим подтверждается, что «____» _____ 20____г. должностным лицом БМАОУ СОШ №45, ответственным за прием документов,

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

от_____ (фамилия,

имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

на ребенка _____ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

приняты документы согласно перечня:

1) Заявление о приеме рег. № _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

Документы сдал:

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

(подпись)

Документы принял:

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

(подпись)

Приложение 5

Индивидуальный №____
«_____» _____20__г.
Решение руководителя
_____

Директору БМАОУ СОШ №45
Нохриной Л.В.
от_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя/законного представителя)
_____
(контактный телефон)

**Заявление об участии в индивидуальном отборе
для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

Заявитель является родителем (законным представителем)
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)
"___"_____ _____года рождения, место рождения обучающегося_____.

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", заявитель просит допустить к участию в индивидуальном отборе
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

в_____ класс профильного обучения, в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (выбрать из предложенных и указать):
1) победитель и/или призер Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
2) участник региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
3) обучающиеся получал основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения другой образовательной организации

Данные о родителях (законных представителях):
Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Отец: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Законный представитель:_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ _____

(дата) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

_____ _____

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

При проведении приема на уровне основного общего образования, либо в класс профильного обучения на уровне среднего общего образования на основе индивидуального отбора предоставлена информация о проводимом отборе.

_____ _____

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

При подаче настоящего заявления заявителем предъявлены следующие документы: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

_____ _____

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Приложение 6

Индивидуальный №____
«_____» _____20__г.

Директору БМАОУ СОШ №45
Нохриной Л.В.

Решение руководителя
_____

от_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя/законного представителя)
_____
(контактный телефон)

Заявление в конфликтную комиссию

Прошу пересмотреть решение приемной комиссии в отказе зачисления моего сына/дочери_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в 10 класс для профильного обучения (_____)
(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно
_____
_____
_____
_____
_____
(указать причину)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524509

Владелец Нохрина Любовь Валерьевна

Действителен С 11.02.2026 по 11.02.2027