

Березовское муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №45»

Принято
Педагогическим советом
БМАОУ СОШ №45
Протокол от 28.08.2025 № 1

Утверждаю
Директор БМАОУ СОШ №45
_____ Л.В. Нохрина
Приказ от 01.10.2025 № 119-4

Принято с учетом мнения Совета родителей
БМАОУ СОШ №45
Протокол от 30.09.2025 № 1

**Устав кадетского класса
Березовского муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №45»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав кадетского класса в Березовском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №45» (далее Устав) регулирует основные вопросы деятельности кадетского класса БМАОУ СОШ №45 (далее – школа).

1.2. Устав утверждается директором школы с учетом мнения Совета родителей и отражает:

- основные правила повседневной деятельности кадетского класса;

1.3. Настоящий Устав разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;

– распоряжением Президента РФ от 9 апреля 1997 г. № 118-рп «О создании общеобразовательных учреждений - кадетских школ (школ-интернатов)»;

– Федеральным законом №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998;

– Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021-2025 годы»;

- «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Уставом школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации;

- Общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации.

1.4. Повседневная жизнь и деятельность кадет осуществляется в соответствии с требованиями Устава. Устав предназначен для поддержания внутреннего порядка и дисциплины, которые обеспечивают нормальную учебу кадет и выполнение других задач в повседневной жизни школы и класса.

1.5. В процессе учебы кадет и их жизнедеятельности в школе организуется внутренняя служба.

1.6. Внутренняя служба требует организованных действий кадет независимо от их желаний.

1.7. Выполнение требований внутренней службы развивает у кадет чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, взаимопонимание, доброжелательность и готовность помочь друг другу способствуют укреплению кадетского товарищества и сплочению коллектива учебного кадетского взвода, позволяют не только выполнять задачи в повседневной деятельности, но и выдерживать тяжелые нагрузки всего учебного процесса.

1.8. Требования внутренней службы обязан знать и добросовестно выполнять каждый кадет.

1.9. Непосредственным организатором внутренней службы в кадетском классе (взводе) являются классный руководитель и воспитатель.

1.10. Ответственность за состояние внутренней службы в кадетских классах возлагается на классного руководителя.

1.11. Кадет считается исполняющим обязанности кадетской службы в случаях:

- несения дежурства по школе, по взводу в составе наряда;

- участия в школьных, районных и общегородских мероприятиях;

– выполнения приказа (приказания) или распоряжения, данного командиром (начальником);

– нахождения в школе в соответствии с распорядком дня (регламентом) кадетского класса или в другое время, если это вызвано учебной необходимостью;

- прохождения военных кадетских сборов.

1.12. Самовольное нахождения вне расположения школы во время, отведенное распорядком дня для занятий, а равно отсутствие на занятиях без уважительной причины, несет за

собой меры дисциплинарного воздействия, а при неоднократном повторении и меры административного воздействия (исключения из кадетского класса).

2. Единоначалие. Командиры (начальники) и подчиненные. Старшие и младшие

2.1. Единоначалие является одним из основных принципов функционирование кадетского класса (взвода), взаимоотношений между кадетами. Единоначалие заключается в наделении командира (начальника) всей полнотой распорядительной власти по отношению к подчиненным и возложении на него персональной ответственности перед школой за все стороны жизни и деятельности кадетского класса и каждого кадета.

2.2. Единоначалие выражается в праве командира (начальника), исходя из всесторонней оценки обстановки, единолично принимать решения, отдавать в установленном порядке соответствующие приказы и обеспечивать их выполнение.

2.3. По своему служебному положению и кадетскому званию одни кадеты по отношению к другим могут быть начальниками или подчиненными.

2.4. Начальник имеет право отдавать подчиненному приказы и требовать их исполнения. Он должен быть для подчиненного примером тактичности, выдержанности и не должен допускать фамильярности и предвзятости по отношению к нему.

2.5. Подчиненный обязан беспрекословно выполнять приказы начальника.

2.6. Начальники, которым кадеты подчинены по службе (при выполнении каких-либо учебных заданий), хотя бы и временно, являются прямыми начальниками.

2.7. Кадеты, которые по своему служебному положению и кадетскому званию не являются по отношению к другим кадетам их начальниками или подчиненными, могут быть старшими или младшими.

2.8. Старшинство определяется специальными кадетскими званиями (определяются Положением о кадетском классе).

2.9. Старши по специальному кадетскому званию в случае нарушения младшими воинской дисциплины (правил поведения, ношения формы одежды, выполнения воинского приветствия и др.) должны требовать от них устранения этого нарушения. Младшие по воинскому званию обязаны беспрекословно выполнять эти требования старших.

2.10. Все преподаватели и педагоги, преподающие в кадетском классе, являются прямыми начальниками кадет.

2.11. При совместном исполнении обязанностей кадетами, не подчиненными друг другу, когда их служебные взаимоотношения не определены командиром (начальником), старший из них по должности, а при равных должностях старший поциальному кадетскому званию является начальником.

3. Права кадет

3.1. Обучающиеся кадетского класса (кадеты) пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

3.2. Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся школы, определёнными законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования (основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор программ и форм дополнительного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг и профессиональной подготовки;
- участие во внеурочной деятельности различной направленности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;

- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;
- психологическую помощь и социальную защиту;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений в форме, не оскорбляющей честь и достоинство других граждан.

3.3. Другие права учащихся кадетского класса определяются приказами и распоряжениями директора школы, инструкциями или иными локальными актами.

4. Общие обязанности кадет

4.1. Кадеты в учебной деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общевоинскими уставами, Уставом школы, положениями настоящего Устава, а также другими локальными актами школы.

4.2. Кадет должен быть верным Кадетской присяге (обязательству), добросовестно учиться, настойчиво изучать основы военного дела и готовить себя к военной или государственной службе;

4.3. Строго соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы Российской Федерации, настоящего Устава и беспрекословно выполнять приказы командиров (начальников);

4.4. Кадет подчиняется командиру отделения и всем прямым начальникам. Он отвечает за точное выполнение возложенных на него обязанностей.

4.5. Кадет обязан:

- строго соблюдать Устав кадетского класса;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и служебный долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно выполнять все учебные задания;
- знать основные требования общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, нормы поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в кадетском классе;
- быть выдержаным, скромным, строго соблюдать правила воинской вежливости, поведения, выполнения воинского приветствия, уважать начальников и старших, беспрекословно им подчиняться, точно и в срок выполнять их приказы и распоряжения;
- быть внимательным и уважительным к родителям (лицам, их заменяющим), регулярно помогать им и членам своей семьи, защищать младших, почтительно относится к пожилым людям и женщинам;
- проявлять патриотизм, не допускать проявлений национальной и религиозной вражды;
- быть дисциплинированным и исполнительным, честным и правдивым, хранить честное слово Кадета, дорожить кадетской честью;
- уважать честь и достоинство других кадет, обучающихся школы, преподавателей и родителей (лиц, их заменяющих);
- не допускать самому и удерживать товарищем от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины не допускать в отношении себя и других грубости и издевательства, содействовать командирам (начальникам) и старшим в поддержании порядка и дисциплины;
- дорожить честью своего класса, школы, боевой славой и традициями Вооруженных Сил, честью своего кадетского звания и кадетским товариществом, с достоинством нести высокое звание кадета;

- строго выполнять правила личной гигиены, быть всегда опрятно и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь, соблюдать правила ношения военной формы одежды и знаков различия;
- бережно относится к военному, государственному, школьному, классному и иному имуществу, оборудованию и технике;
- закалять свое здоровье, регулярно заниматься спортом и активно участвовать в спортивно-массовой работе кадетского класса, школы, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей будущей службы;
- активно участвовать в общественной, военно-патриотической и культурной жизни кадетского класса, школы, района и города Березовского;
- строго соблюдать правила безопасности, установленные в кадетском классе, не допускать причинения вреда здоровью себе и своим товарищам (умышленно или по неосторожности).

4.6. Обо всех случаях, которые могут повлиять на исполнение кадетом его обязанностей, а также о сделанных ему замечаниях он обязан докладывать своему непосредственному начальнику.

4.7. За нарушение уставных правил взаимоотношений между кадетами, связанное с унижением чести и достоинства, а также за оскорбление одним кадетом другого виновные привлекаются к дисциплинарной ответственности.

4.8. К кадетам применяются поощрения и взыскания в соответствии с установленным порядком. Руководство школы устанавливает дополнительные формы морального стимулирования добросовестного труда кадет в соответствие с Уставом школы.

4.10. Дисциплинарную ответственность наступает для воспитанников кадетского класса (взвода) по основаниям и в порядке установленным настоящим Уставом, за нарушения учебной дисциплины и правил поведения кадета.

4.11. Во время нахождения в школе кадетам запрещается:

- употреблять спиртные напитки, наркотические и иные токсические вещества;
- курить;
- оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, скверносоловить;
- использовать косметику, бижутерию;
- приносить в школу и использовать игральные карты и другие аксессуары азартных игр. Все перечисленные предметы подлежат немедленному изъятию и передаются родителям (законным представителям);
- покидать кабинет и территорию школы без разрешения учителя, классного руководителя или воспитателя;
- уходить из школы ранее времени, определённого распорядком дня, без согласования с классным руководителем или воспитателем и личного заявления родителей (законных представителей);
- держать включёнными на столе во время занятий и пользоваться мобильными телефонами и другими электронными устройствами.

4.12. По служебным, учебным и личным вопросам кадет должен обращаться к своему классному руководителю или воспитателю применительно требованиям настоящего Устава.

5. Должностные и специальные обязанности кадет

5.1. Каждый обучающийся, поступивший в кадетский класс, имеет должностные обязанности, которые определяют его полномочия, а также объем выполняемых им в соответствии с занимаемой должностью задач.

5.2. Должностные обязанности исполняются только в интересах образовательного процесса.

5.3. Должностные обязанности и порядок их исполнения определяются настоящим Уставом, общевоинскими уставами и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, а также соответствующими руководствами, наставлениями, положениями, инструкциями или приказами.

5.4. Кадеты, находящиеся на дежурстве, в нарядах, привлеченные для участия в общественно-патриотических и государственных мероприятиях школы, города Березовского исполняют специальные обязанности. Эти обязанности и порядок их исполнения устанавливаются федеральными законами, общевоинскими уставами, приказами директора школы и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и носят, как правило, временный характер.

5.5. Обязанности командира взвода (кадетского класса):

5.5.1. Командир взвода (кадетского класса) подчиняется классному руководителю и воспитителю и является прямым начальником для всех кадет взвода.

5.5.2. На должность командира взвода назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные кадеты по рекомендации классного руководителя или воспитателя.

5.5.3. Командир взвода обязан:

- знать каждого кадета взвода: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;

- следить за соблюдением кадетами требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;

- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения формы одежды кадетами взвода;

- оказывать помощь классному руководителю или воспитителю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;

- утренний осмотр личного состава взвода;

- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим кадетам;

- принимать участие в организации досуга кадет;

- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы класса (взвода);

- осуществлять в течение дня контроль внешнего вида и поведения кадет;

- докладывать классному руководителю или воспитителю обо всех просьбах подчиненных, об их поощрениях, проступках, нарушениях ими требований безопасности и наложенных на них дисциплинарных взысканиях;

- во время отсутствия классного руководителя и воспитателя принимать меры по поддержанию дисциплины и порядка.

5.6. Обязанности заместителя командира взвода (кадетского класса)

5.6.1. Заместитель командира взвода (кадетского класса) подчиняется воспитителю, классному руководителю, командиру взвода и является прямым начальником для всех кадет класса.

5.6.2. На должность заместителя командира взвода назначается наиболее подготовленный и дисциплинированный кадет по рекомендации классного руководителя или воспитателя.

5.6.3. Заместитель командира взвода обязан:

- оказывать помощь в обучении отстающим кадетам взвода;

- знать каждого кадета взвода: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;

- следить за соблюдением дисциплины, исполнением обязанностей и выполнением требований безопасности командирами отделений и всем личным составом взвода;

- следить за содержанием в исправности вооружения и другого имущества взвода, контролировать их наличие;

- заботиться о чистоте помещения, устанавливать очередность его уборки между отделениями;

- следить за своевременным производством текущего ремонта вещевого имущества личным составом взвода;
- заботиться о подчиненных и вникать в их нужды;
- постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные;
- оставаясь за командира взвода исполнять его обязанности.

5.7. Обязанности командира отделения

5.7.1. Командир отделения назначается из числа кадет, он подчиняется воспитателю, классному руководителю, командиру взвода и заместителю командира взвода.

5.7.2. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные кадеты.

5.7.3. Командир отделения обязан:

- знать каждого кадета отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- являться примером в успеваемости по всем предметам;
- следить за соблюдением кадетами требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды кадетами отделения;
- быть примером в учебе и дисциплине кадетам своего отделения и взвода;
- еженедельно проверять наличие и состояние у обучающихся отделения учебников, учебного и другого имущества;
- оказывать помощь обучающимся отделения в формировании навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся отделения;
- принимать участие в организации досуга кадет;
- постоянно знать, где находятся его подчиненные;
- командовать подчиненными ему кадетами;
- своевременно докладывать командиру взвода (заместителю командира взвода) классному руководителю и воспитателю обо всех происшествиях в отделении, опоздавших, не успевающих по учебным дисциплинам и других происшествиях в отделении;
- оказывать помощь в управлении кадетами своего отделения и взвода непосредственными и прямыми начальниками.

5.8. Обязанности дежурного (дневального) по взводу (кадетскому классу).

5.8.1. Дневной наряд в лице дежурного (дневального) по кадетскому классу назначается заблаговременно в конце учебного текущего дня на следующий учебный день, из числа кадет.

5.8.2. Во время своего дежурства, выполняя свои служебные обязанности, дневальные подчиняются руководителю занятий.

5.8.3. Дежурный по кадетскому классу должен твердо знать и точно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваться выполнения правил внутреннего распорядка и Устава кадетского класса.

5.8.4. На время своего дежурства дневальный снабжается нарукавной повязкой красного цвета с надписью «Дневальный» или нагрудным знаком.

5.8.5. Смена дежурных (дневальных) по кадетскому классу производится после последнего занятия, во время подведения итогов дня.

5.8.6. В случае построения кадетского класса дежурный (дневальный) контролирует своевременную явку в положенное время по звонку, не допуская опоздания. Всех опоздавших ставит в конец строя, невзирая на должности и ростовые показатели.

5.8.7. Обо всех происшествиях, которые случились в среде кадет, дежурный немедленно должен сообщать учителю, классному руководителю или воспитателю.

5.8.8. В случае ухудшения самочувствия или внезапного заболевания кого-либо из кадет, дежурный (дневальный) сопровождает его в медпункт школы.

5.8.9. Дежурный (дневальный) следит за чистотой кабинета, где занимаются кадеты.

5.8.10. Дежурному (дневальному) запрещается самовольно снимать повязку (знак) и передавать её кому либо, снимать с себя обязанности дежурного и назначать другого.

5.8.11. Дежурный (дневальный) после окончания всех занятий и самоподготовки наводит порядок в помещении, в котором занимался взвод.

5.8.12. Дежурный (дневальный) обязан выполнять поручения по службе преподавателей кадетского класса.

5.8.13. Дежурный (дневальный) организует построение класса перед посещением школьной столовой и сопровождает строй на прием пищи, контролирует уборку столов после приема пищи, после приема пищи строем возвращаются в расположение класса.

5.8.14. Дежурный имеет право делать замечания кадетам, если те ведут себя недостойно на переменах и во время отсутствия руководителя занятий в классе.

5.8.15. Неповиновение дежурному (дневальному) влечет за собой взыскания.

6. Ответственность кадет

6.1. Кадеты независимо от специального звания и должности равны перед законом и могут привлекаться к дисциплинарной, административной, и другим видам ответственности в зависимости от характера и тяжести совершенного ими правонарушения.

6.2. К дисциплинарной ответственности кадеты привлекаются за дисциплинарные проступки, то есть за противоправные, виновные действия (бездействие), выражющиеся в нарушении дисциплины, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не влекут за собой уголовной или административной ответственности.

6.3. За неоднократно повторяющиеся дисциплинарные нарушения, когда меры дисциплинарного воздействия исчерпаны, кадеты могут быть привлечены к ответственности в виде исключения из кадетского класса, если проступок кадета носит характер угрозы жизни и здоровью окружающим, то к нему должны быть применены меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Виды дисциплинарных взысканий:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор.

6.5. Виды поощрений:

- благодарность;
- снятие ранее наложенных взысканий;
- поощрения, определяемые приказом директора школы.

6.6. Все поощрения и взыскания заносятся в служебную карточку кадета классным руководителем или воспитателем.

7. Приказ (распоряжение). Порядок его отдачи и выполнения

7.1. Приказ - распоряжение командира (начальника), обращенное к подчиненным и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой-либо порядок, положение.

7.2. Приказ может быть отдан в письменном виде, устно или по техническим средствам связи одному или группе кадет, или через подчинённых младших командиров, а также через дежурного или дневального по кадетскому классу.

7.3. Приказ, отанный в письменном виде, является основным распорядительным служебным документом (нормативным актом) управления, издаваемым на правах единовлачания директором школы. Устные приказы имеют право отдавать подчиненным все командиры (начальники).

7.4. Начальник несет ответственность за отанный приказ и его последствия. Приказ должен быть сформулирован ясно, и не вызывать сомнений у подчиненного.

7.5. Приказ формулируется ясно, кратко и четко без употребления формулировок, допускающих различные толкования.

7.6. Кадет, получивший приказ, отвечает "ЕСТЬ!" - и затем выполняет его.

7.7. При необходимости приказ должен быть повторен или начальник может проверить, как его приказ понят.

7.8. Кадет должен проявлять разумную инициативу для выполнения приказа при изменении обстановки после отдания оного, и, если существует действительная невозможность по какой-либо причине приказ выполнить, кадет должен немедленно доложить об этом командиру (начальнику), отдавшему приказ.

7.9. Обсуждение (критика) приказа недопустимо.

7.10. Приказание – форма доведения командиром (начальником) задач до подчиненных по частным вопросам.

7.11. Командир (начальник) перед отдачей приказа обязан всесторонне оценить обстановку и предусмотреть меры по обеспечению его выполнения.

7.12. Приказы отдаются в порядке подчиненности. При крайней необходимости старший начальник может отдать приказ подчиненному, минуя его непосредственного начальника. В таком случае он сообщает об этом непосредственному начальнику подчиненного или подчиненный сам докладывает о получении приказа своему непосредственному начальнику.

7.13. Выполнив приказ, кадет, несогласный с приказом, может его обжаловать.

7.14. О выполнении полученного приказа кадет обязан доложить начальнику, отдавшему приказ, и своему непосредственному начальнику.

7.15. Отменить приказ (приказание) имеет право только командир (начальник), его отдавший, либо вышестоящий прямой начальник.

7.16. Если кадет, выполняющий приказ, получит от старшего командира (начальника) новый приказ, который помешает выполнить первый, он докладывает об этом начальнику, отдавшему новый приказ, и в случае подтверждения нового приказа выполняет его.

7.17. Начальник, отдавший новый приказ, сообщает об этом начальнику, отдавшему первый приказ.

8. О вежливости и поведении кадет

8.1. Кадеты должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти воинскую честь, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и об образовательной организации в целом. Взаимоотношения между кадетами строятся на основе взаимного уважения. Начальники и старшие, обращаясь по вопросам службы к подчиненным и младшим, называют их по кадетскому званию и фамилии или только по кадетскому званию, добавляя в последнем случае перед воинским званием слово "товарищ".

8.2. Кадет обращается к начальнику (старшему) по воинскому званию или по Имени Отчеству.

8.3. Искажение воинских званий, должностей, употребление нецензурных слов, прозвищ, грубость и фамильярность категорически запрещены и недопустимы во взаимоотношениях учащихся и преподавателей кадетского класса.

8.4. В общественных местах, транспорте при отсутствии свободных мест кадет обязан оказывать уважение и уступать свое место престарелым людям, инвалидам, ветеранам войны и труда, женщинам.

8.5. Кадетам запрещается держать руки в карманах, сидеть в присутствии начальника без его разрешения.

9. Приветствие

9.1. Кадетское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности кадет, свидетельством взаимного уважения и проявлением вежливости и воспитанности. Все кадеты обязаны при встрече (обгоне) приветствовать друг друга, соблюдая правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил Российской Федерации. Подчиненные (младшие по кадетскому званию) приветствуют первыми начальников (старших по кадетскому званию), а при равном положении первым приветствует тот, кто считает себя более вежливым и воспитанным.

9.2. Во время занятий в классе (в помещении) во время отсутствия командира или преподавателя, при нахождении вне строя кадеты приветствуют старшего начальника по команде дневального по классу "КЛАСС!" или «ТОВАРИЩИ КАДЕТЫ!». При этом принимается строевая стойка всеми кадетами, находящимися в классе. Командир (а в его отсутствие заместитель) дежурный по взводу (или дневальный) докладывает педагогу (старшему начальнику) по установленной форме. Принявший доклад командует "ВОЛЬНО!" команда дублируется дежурным, и учащиеся принимают положение "ВОЛЬНО".

9.3. В присутствии в классе старшего начальника или педагога, команда дневального "СМИРНО!" не подается, ее подаёт сам начальник.

9.4. Перед занятиями (после звонка или установленного времени «Время «Ч») дежурный по классу (или командир, заместитель командира кадетского взвода) подаёт команду на построение вне помещения класса. После того как кадеты построятся, заправятся и примут строевую стойку, дежурный принимает доклад от младшего командира о построении, подаёт команду «СМИРНО!», затем направляется к педагогу, воспитителю, инструктору или другому начальнику, который должен проводить занятие, строевым шагом и докладывает о готовности взвода.

9.5. Например: «Кадетский взвод к занятиям ГТОВ»

9.6. При проведении классных занятий команды "Смирно", "Встать. Смирно" подаются перед началом каждого занятия и по его окончании.

9.7. Начальник, принявший доклад командует "ВОЛЬНО!" команда дублируется дежурным, и учащиеся принимают положение "ВОЛЬНО".

9.8. При исполнении Государственного Гимна России старшими начальниками и кадетами принимается строевая стойка самостоятельно без команды, а также при вносе знамен Российской Федерации, города Березовского и школы.

9.9. При опросе педагогом во время урока, кадет, услышав свою фамилию должен встать, принять положение строевой стойки и громко произнести «Я», после предложенного действия педагогом (например «ВЫЙТИ К ДОСКЕ»), кадет обязан ответить «ЕСТЬ».

9.10. При обращении к кадету старшего командира (начальника) или старшего, когда не названа фамилия кадета, и к нему обращаются только по кадетскому званию или должности, кадет обязан повернувшись лицом к тому, кто обращается, принять положение строевой стойки и назвать свое кадетское звание и фамилию. (Например: «КАДЕТ ПЕТРОВ», «СТАРШИЙ ВИЦЕСЕРЖАНТ ИВАНОВ»).

9.11. Если кадет хочет обратиться к педагогу, классному руководителю, воспитителю или старшему, он должен приняв положение строевой стойки назвать воинское звание, к кому обращается, спросить разрешение обратиться и назвать свое кадетское звание и фамилию. Например: «Товарищ, РАЗРЕШИТЕ ОБРАТИТЬСЯ – КАДЕТ ИВАНОВ» или «Елена Петровна, разрешите войти в класс, МЛАДШИЙ ВИЦЕСЕРЖАНТ СЕРГЕЕВ»

9.12. На приветствие старших начальников: «ЗДРАВСТВУЙТЕ ТОВАРИЩИ» или «ЗДРАВСТВУЙТЕ ТОВАРИЩИ, КАДЕТЫ» при нахождении в строю или непосредственно в классе за партами, все кадеты взвода, после принятия строевой стойки, дружно отвечают "ЗДРАВИЯ ЖЕЛАЕМ".

9.13. По окончании урока или если педагог покидает класс, дежурный подаёт команду «СМИРНО!» и если начальник прощается, кадеты отвечают: «ДО СВИДАНИЯ, ТОВАРИЩ или по ИМЕНИ ОТЧЕСТВУ»

9.14. Если начальник в порядке службы благодарит кадета, он отвечает: "СЛУЖУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ!", а если эта благодарность относится ко всему взводу (классу), то в этом случае, кадеты все вместе отвечают «СЛУЖИМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

10. Права и обязанности родителей кадета (лица, их заменяющие)

10.1. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с документами, регламентирующими деятельность кадетского класса;
- получать информацию от должностных лиц кадетского класса о поведении кадета, степени освоения им учебных программ, а также о взаимоотношениях в коллективе.

10.2. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- оказывать помощь командованию кадетского класса и педагогическому составу в обучении и воспитании кадет;
- обеспечивать полноценный отдых кадету во время каникул и выходных дней;
- следить за соблюдением мер безопасности и правил поведения кадетами во внеурочное время и в дни каникул;
- в случае получения кадетом домашнего задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;
- следить за сохранением здоровья кадета при нахождении их дома и на каникулах;
- следить за сохранностью форменного обмундирования, контролировать соблюдение формы одежды при выходе кадета из дома в школу.
- обо всех нарушениях и происшествиях, произошедших во время выходных (каникул), а также о причинах опоздания или несвоевременного прибытия кадета на занятия в школу, сообщать классному руководителю или воспитателю.

11. Дополнения к настоящему уставу

11.1. Все распоряжения педагогов во время проведения ими учебных занятий (уроков), являются для кадет обязательными для исполнения.

11.2. Для кадет, успевающих на "хорошо" и "отлично", наряду с поощрениями, предусмотренными Уставом могут устанавливаться дополнительные формы стимулирования добросовестного учебного труда.

11.3. Обязанности должностных лиц класса могут уточняться в зависимости от реорганизационных мероприятий и изменения организационно-штатной структуры и особенностей режима работы школы и могут закрепляться в Уставе.

Кадетская клятва

Я, (Фамилия, Имя, Отчество) добровольно вступая в ряды кадетского класса школы, перед светлой памятью героических защитников Отечества, перед ветеранами, перед лицом своих товарищей, преподавателей и родителей присягаю на верность традициям и заветам кадетского братства.

Я торжественно клянусь:

- горячо любить и защищать свою Родину;
- с честью нести звание кадета;
- строго соблюдать и беспрекословно выполнять Устав кадетского класса и школы, кодекс чести кадета, а также указания педагогов и наставников;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, добросовестно изучать школьные дисциплины, готовить себя на службу Отечеству во благо своего народа и укрепления могущества Российского государства;
- быть примером для всех обучающихся школы.

Жизнь – Родине, Душу – Богу, Честь - Никому!

Клянусь! Клянусь! Клянусь!

Кодекс чести кадета

«Береги честь смолоду» А.В. Суворов

КАДЕТ:

НАДЕЖЕН. Он говорит правду. Его слово - слово чести. Он сдерживает свое обещание. Честность — это часть его образа жизни. Люди могут на него положиться.

ВЕРЕН. Он верен Отечеству, Народу, семье, своим руководителям, друзьям. Он верен истории и славе своей страны; чтит государственные символы; готов защитить Родину от любого нашествия.

ДОБР. Он понимает: сила - в доброте, и относится к другим так, как хотел бы, чтобы относились к нему. Он применяет силу или оружие только в чрезвычайной ситуации, когда ему, окружающим или стране грозит смертельная опасность. Он не причиняет боль живому безобидному существу, без причины не убьет его.

ДРУЖЕЛЮБЕН. Он стремится понять других. Он уважает тех, чьи обычаи не схожи с его собственными. Он верный друг и товарищ.

БЛАГОРОДЕН. Он вежлив и учтив со всеми, независимо от возраста и положения. Он знает, что хорошие и благородные манеры сближают людей.

ДИСЦИПЛИНИРОВАН. Он следует правилам семьи, организации, учебного заведения. Не совершает недостойных поступков и удерживает товарищей от них. Он выполняет законы своего города, своей страны. Если эти законы он считает несправедливыми, он пытается убедить изменить их, но не нарушает их.

БОДР. Он ищет во всем светлые стороны. С хорошим настроением выполняет все задачи, с которыми сталкивается. Он пытается сделать счастливыми других.

БЕРЕЖЛИВ. Он экономно расходует время и собственность. Он охраняет природу, народное богатство и личное имущество.

АККУРАТЕН. Он заботится о чистоте своего дома и чистоте личной, никогда не нарушает свою форму одежды, с уважением относится к ней.

ЗАБОТЛИВ. Он заботится о других, помогает без принуждения, не надеясь на плату или награду.

СМЕЛ. Он не сдается перед опасностью, даже если боится. У него есть Мужество, Героизм и Воля отстаивать то, что он считает правильным, несмотря на какие-либо угрозы или прямые насмешки.