

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 45»
(БМАОУ СОШ № 45)

ПРИКАЗ

13.10.2025

№ 124-1

г. Березовский

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в БМАОУ СОШ №45 в 2025-2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), приказами Министерства образования Свердловской области от 05.08.2025 № 331-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025-2026 учебном году», от 02.10.2025 № 594-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025-2026 учебном году», приказом Управления образования Березовского муниципального округа от 10.10.2025 г. № 230/1 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Березовском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году» в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников,

приказываю:

1. Заместителя директора Вараксину Татьяну Георгиевну назначить ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады.
2. Заместителя директора Горячкину Юлию Владимировну назначить ответственным за хранение и конфиденциальность пакетов заданий муниципального этапа олимпиады, ответственным за внесение информации об участниках всероссийской олимпиады школьников и результатах их участия в региональную базу данных обеспечения олимпиады.
3. Заместителю директора Вараксиной Татьяне Георгиевне
 - разместить на официальном сайте БМАОУ СОШ №45 информацию о сроках, местах и времени проведения муниципального этапа олимпиады, о Порядке и утвержденных нормативных правовых документах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - составить списки участников муниципального этапа олимпиады с указанием места их участия;
 - обеспечить не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады сбор заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;
 - провести инструктаж участников, организаторов в аудитории и ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;

- организовать подготовку участников муниципального тура олимпиад по каждому общеобразовательному предмету;
 - организовать сопровождение к месту проведения олимпиады и обратно участников муниципального тура олимпиад;
 - обеспечить явку учителей школы №45 – членов жюри муниципального этапа на проверку работ участников в день работы жюри;
 - организовать приём вопросов участников муниципального этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанных с оценкой олимпиадных работ или подсчетом баллов, и передачу их оператору технологической платформы в течение 2 календарных дней после публикации результатов;
 - создать организационные условия для проведения муниципального тура олимпиады по труду (технологии) 5-6 декабря в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады;
 - оформить грамоты и проведение процедуры награждения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.
4. Заместителю директора Горячкиной Юлии Владимировне
- обеспечить техническую готовность компьютерного оборудования для проведения муниципального этапа олимпиады;
 - принимать своевременные меры по обеспечению надежной работы сети «Интернет» для проведения муниципального этапа олимпиады;
 - обеспечить получение в региональной базе данных обеспечения олимпиады олимпиадных заданий и сохранение конфиденциальности олимпиадных заданий при тиражировании, комплектовании и хранении до момента передачи материалов участникам
5. Секретарю Новоселовой Екатерине Дмитриевне ознакомить с настоящим приказом педагогических работников, указанных в приказе.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Нохрина